



ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLI a VOLTURNO
Via Roma snc - 86073 COLLI a VOLTURNO (Isernia) Tel. e Fax: 0865-957383
C.F. 80003430941 e-mail ISIC815004@istruzione.it – PEC: isic815004@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolacolliavolturno.gov.it



Prot. n. 572

Colli a Volturno, 20 Febbraio 2019

**Agli atti
All'albo
AL Sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa e per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12

CUP F83I18000130006

AVVISO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso del MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

Visto la nota prot AOODGEFID/28614 del 13/07/2017;

Vista la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari internazionali prot AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa del progetto **“DIGIT@AL TOUR”**
CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.41/2003 del 5 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

VISTA la Determina Dirigenziale PROT. N. 230 DEL 25/01/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

CONSIDERATA la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA - Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto **10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12;**

EMANA

il presente Avviso di selezione di **N. 1 Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** e **N. 5 Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici**.

Art 1

In esecuzione del Piano Integrato di Istituto in intestazione, è divulgato avviso. Al fine di migliorare l'offerta educativo-didattica, si progetteranno percorsi tesi a invertire il tradizionale schema di insegnamento, facendo dell'aula uno spazio di lavoro aperto e itinerante, tra laboratori, biblioteche, percorsi naturalistici, centri sportivi, piazze, orti, in cui l'apprendimento avvenga attraverso un "fare" significativo per creare una "comunità educativa"; si utilizzeranno modalità didattiche interattive e coinvolgenti per favorire il processo di apprendimento prevedendo mezzi e strumenti innovativi, funzionali a sostenere la motivazione e l'interesse ad apprendere nell'ottica di un'educazione permanente.

Il **Personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)** svolgeranno attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dei moduli del progetto (ALLEGATO A).

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	SEDE
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Laboratorio di Collaborative mapping	30	Colli a Volturno
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Laboratorio di Co-design	30	Colli a Volturno
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Laboratorio esperienziale	30	Uscite didattiche da definire
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Laboratorio di Digital storytelling	30	Cerro al Volturno
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Laboratorio di Placemaking	30	Cerro al Volturno

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti indicati nel bando e riportati nell'allegata scheda di autovalutazione, **dove accanto ai titoli andranno specificati i n. di riferimento corrispondenti a quelli assegnati nella formulazione del CV EUROPEO.** L'aspirante dichiarerà sotto la propria responsabilità che l'assunzione eventuale dell'incarico non viola la norma vigente in materia di incompatibilità di rapporto di lavoro o di collaborazione con enti pubblici; nello specifico dovrà dichiarare di non aver rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino l'esercizio della libera professione né rapporti in contrasto con il presente incarico impegnandosi, se dipendenti di P.A. o di altra amministrazione, a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la prescritta autorizzazione prima di dar inizio alla prestazione. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art 3

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono far pervenire mediante **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ISIC815004@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/03/2019**, apposita domanda di partecipazione allegata al bando (**ALLEGATO C**) in carta semplice, indirizzata a:

Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO COLLI A VOLTURNO – VIA ROMA S.N.C. 86073 Colli a Volturno IS – con l'indicazione, sull'esterno della busta:
“Selezione ATA”

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Art 4

Approvazione dell'elenco

Al termine della selezione la commissione ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola il giorno 06/11/2018.

Gli interessati possono presentare reclamo al responsabile del procedimento entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Art 5

Risoluzione contratto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Art 6

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Art 7

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio attività: NOVEMBRE 2018 - **Conclusione attività:** 31 AGOSTO 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Art 8

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale: in particolare l'adempimento di cui all' art. 6 costituisce prerequisite irrinunciabile al fine della liquidazione delle spettanze.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art 9

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo WWW.SCUOLACOLLIAVOLTURNO.GOV.IT e sulla piattaforma di Gestione della programmazione unitaria dell'Agenzia Scuola.

Art 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ilaria LECCI in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Dirigente Scolastico

ILARIA LECCI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)
ai sensi D.Lgs n.39/1993, art.3, comma 2)

ALLEGATO A

Compiti del personale ata

Impegno orario totale presunto 90 ore per N. 2 Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

Il Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Impegno orario totale presunto 270 ore per N. 9 Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

ALLEGATO B**TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

TITOLI		PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1	TITOLI DI STUDIO (Si valutano un solo titolo)				
	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20			
	Attestato di qualifica professionale	10			
2	TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
	Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo			
3	TITOLO DI SERVIZIO				
	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno			
	Servizio continuativo prestato nell'I.C. Colli a Volturno (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno			

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

TITOLI		PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1	TITOLI DI STUDIO (Si valutano un solo titolo)				
	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30			
	Attestato di qualifica professionale	20			
	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10			
2	TITOLO DI SERVIZIO				
	Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno			
	Servizio continuativo prestato nell'I.C. Colli a Volturno (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno			

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 06/11/2018.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale COLLI A VOLTURNO
Via ROMA s.n.c.86073
COLLI A VOLTURNO (IS)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

CODICE PROGETTO	MODULI	SCELTA
10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12	Laboratorio di Collaborative mapping	
	Laboratorio di Co-design	
	Laboratorio esperienziale	
	Laboratorio di Digital storytelling	
	Laboratorio di Placemaking	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Titoli di studio			
Titoli culturali specifici			
Titoli di servizio			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Avviso in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data _____ / _____ / _____

FIRMA

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____ / ____ / ____

FIRMA
